Gliwice, 01.06.2020r.

REGULAMIN SZKOLEŃ

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG EDUKACYJNYCH

I. ORGANIZACJA I SZKOLENIA

1. Organizatorem szkoleń jest **Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego 4EDU**, którą prowadzi **4Edu spółka z o.o.** z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Jagiellońskiej 3/5, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000339285, nr NIP: 6312598803; REGON: 241344550.
2. Organizator szkolenia jest członkiem Polskiej Izby Firm Szkoleniowych.
3. Szkolenia realizowane są według programu, celów szczegółowych i na warunkach umieszczonych w ofercie szkolenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany oferty szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora.
5. Organizator zapewnia każdemu uczestnikowi poza udziałem w szkoleniu: autorskie materiały szkoleniowe w formie wydrukowanego i oprawionego skryptu, a w przypadku szkoleń e-lerningowych materiałów w formie pdf, imienny certyfikat ukończenia szkolenia oraz wsparcie trenera również po zakończonym szkoleniu (możliwość kontaktu telefonicznego lub e-mailowego).
6. Organizator nie zapewnia w ramach szkolenia (o ile oferta nie stawi inaczej): transportu oraz usług noclegowych.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ewaluacji usługi szkoleniowej w formie: spersonalizowanej ankiety, ankiet anonimowych, wywiadów po zakończonym szkoleniu lub telefonicznego badania satysfakcji.
8. Osobą odpowiedzialną za organizowane szkolenia jeśli oferta nie stanowi inaczej jest: Ewa Gnot – Wiceprezes Zarządu 4Edu sp. z o.o.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA I REZYGNACJI W SZKOLENIACH OTWARTYCH

1. Informacja o organizowanych szkoleniach przekazywana jest potencjalnym uczestnikom w formie;
   - informacji publikowanych na stronie internetowej firmy **www.4edu.com.pl,**
   - działań marketingowo - promocyjnych
   - poprzez telemarketing.
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszeniowej lub dokonanie zgłoszenia "on-line" za pośrednictwem strony www.4edu.com.pl. Dokonanie zgłoszenia jest wiążącą formą zamówienia usługi, zastępuje umowę i jest podstawą do wystawienia faktury przez Organizatora szkolenia.
3. Potwierdzenie o przyjęciu zgłoszenia następuje mailowo najpóźniej na dzień przed szkoleniem, na podstawie informacji zawartych w dokonanym zgłoszeniu.
4. Rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu bez ponoszenia kosztów, Zamawiający może dokonać pisemnie (faksem na nr 327218653 lub e-mailem na adres **szkolenia@4edu.com.pl)** w terminie nie później niż 2 dni robocze przed planowanym szkoleniem. Rezygnacja na 1 dzień przed terminem szkolenia zobowiązuje Zamawiającego do pokrycia 50% kosztów szkolenia. Brak informacji o rezygnacji

ze szkolenia lub nieobecność na szkoleniu nie zwalnia Zamawiającego od poniesienia 100% kosztów szkolenia.

5. Terminem rezygnacji jest data wpływu stosownej pisemnej informacji i potwierdzenia jej otrzymania przez Organizatora.
6. W każdym momencie Zamawiający może wyznaczyć innego uczestnika szkolenia informując o tym Organizatora.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia na 1 dzień przed planowanym dniem szkolenia.
8. Organizator zastrzega sobie prawo w sytuacjach nadzwyczajnych (np. niezdolność do pracy osoby prowadzącej szkolenie, wypadek komunikacyjny) dokonać zmiany osoby prowadzącej szkolenie.
9. Organizator może odwołać szkolenie poprzez kontakt telefoniczny lub za pomocą poczty elektronicznej.
10. W przypadku odwołania szkolenia przysługuje zwrot wpłaconych kwot bez jakichkolwiek potrąceń, nie przysługują natomiast z tego powodu odsetki.

III. OPŁATY ZA SZKOLENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Aktualne ceny szkoleń i kursów znajdują się na stronie **www.4edu.com.pl**.
2. Ceny szkoleń zamkniętych (pracownicy jednego podmiotu) oraz w przypadku większej liczby uczestników z jednego podmiotu ustalane są indywidualnie.
3. Płatność za szkolenie należy dokonać do 3 dni przed szkoleniem na wskazany przez Organizatora numer rachunku bankowego.
4. Dla tzw. ***stałych klientów*** istnieje możliwość udzielania rabatów cenowych. Udzielane rabaty nie sumują się oraz nie można ich łączyć z innymi promocjami.
5. Faktura za szkolenie wydawana jest uczestnikowi na szkoleniu jeśli pisemne ustalenia w zamówieniu nie stanowią inaczej. Potwierdzeniem odbioru faktury oraz certyfikatu jest podpis uczestnika na liście obecności. W przypadku gdy uczestnik nie odbierze faktury podczas szkolenia zostanie ona wysłana na adres płatnika faktury.
6. W przypadku braku płatności w terminie, Organizator zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki oraz obciążenia dłużnika kosztami windykacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Organizator zastrzega sobie prawo wysłania wezwania do zapłaty w formie pliku pdf na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu, a doręczenie określa się w takim przypadku jako skuteczne.

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że **Administratorem** danych jest przedsiębiorca, Organizator szkolenia - 4EDU z siedzibą: 44-100 Gliwice, ul. Jagiellońska 3/5,
2. Uczestnicy poprzez przystąpienie do udziału w szkoleniu (wypełnienie karty zgłoszeniowej, zgłoszenia "online") oraz rejestrację na stronie www.4edu.com.pl wyrażają zgodę na przetwarzanie przesłanych danych osobowych oraz teleadresowych przez Organizatora na potrzeby działań marketingowych oraz innych działań związanych z realizacją oferowanych usług oraz produktów.

3. Administrator oświadcza, że zbierane dane są tylko w zakresie niezbędnym do zakładanych działań.
4. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych, politykę prywatności i retencji danych znajdują się w "Polityce prywatności" dostępnej na stronie głównej, oraz w siedzibie przedsiębiorcy.

V. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny.
2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie szkolenia, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

VI. DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SZKOLEŃ E-LEARNINGOWYCH

1. Organizator oświadcza, że cała treść szkolenia dostępna po zalogowaniu do platformy jest przedmiotem praw autorskich. Zakazuje się nagrywania, kopiowania, powielania, dalszego przekazywania treści oraz danych do logowania bez zgody właściciela praw autorskich.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, za wszelkie problemy techniczne leżące po stronie Uczestnika, które uniemożliwią całkowicie, lub częściowo oglądanie transmisji szkolenia.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie, wymagają formy pisemnej. Zmianyw regulaminie wchodzą w życie z dniem ich opublikowania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.